



CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB BREZOVEC

Metodický pokyn

SYSTÉM PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

MP29

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Ľubomír Poláček		22.12.2021	29.12.2021	01.01.2022
<i>Schválil:</i>	PhDr. Soňa Miháliková				
<i>Schválil:</i>					
<i>Schválil:</i>					

<i>POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE/METODICKÉHO POKYNU/ PORIADKU</i>
<ul style="list-style-type: none">– <i>Organizačná smernica/Metodický pokyn/ Poriadok musí byť uložená/ý takým spôsobom, aby bola prístupná/ý všetkým pracovníkom, ktorí ju/ho využívajú pri práci.</i>– <i>Vedúci oddelenia preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tejto Organizačnej smernice / Metodického pokynu/ Poriadku</i>– <i>Vedúci oddelenia zodpovedá za kontrolu dodržiavania tejto Organizačnej smernice /Metodického pokynu/ Poriadku</i>– <i>Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi</i>– <i>Organizačná smernica/Metodický pokyn/Poriadok je majetkom CSS Brezovec, nesmie byť rozmnožovaná/ý, odnášaná/ý z organizácie a odovzdaná/ý tretím osobám</i>

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum</i>
Duplikát číslo: 1	PhDr. Soňa Miháliková		
Duplikát číslo: 2	Magdaléna Juráková		
Duplikát číslo: 3	Mgr. Ivana Ranostajová		
Duplikát číslo: 4	Bc. Jana Smolková		
Duplikát číslo: 5			
Duplikát číslo: 6			

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu:	Číslo: MP 29
	SYSTÉM PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	
	Zmena: 01.7.2023	
		Strana 2 z 15

Obsah

1. Účel.....	3
2. Rozsah platnosti	3
3. Použité pojmy, skratky a symboly	3
3.1 Použité pojmy.....	3
3.2 Použité skratky.....	3
4. Súvisiace predpisy	4
5. Všeobecné a osobitné ustanovenia	4
5.1 Úvodné ustanovenie	4
6. Závažná protispoločenská činnosť.....	4
7. Zodpovedná osoba	5
8. Podávanie oznámení	5
9. Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení	6
10. Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa	7
11. Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia	8
12. Evidovanie oznámení	9
13. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení	9
14. SYMBOLY	10
15. Súvisiace predpisy	10
15.1 Externé predpisy	10
16. Prílohy.....	10
Záznam zmien a revízií	14
Záznam o oboznámení zamestnancov s MP 29	15

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu:	Číslo: MP 29
	SYSTÉM PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Zmena: 01.7.2023
		Strana 3 z 15

1. ÚČEL	<p>Účelom metodického pokynu je popísať podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti, práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti, systém preverovania oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z.</p>	
2. ROZSAH PLATNOSTI	<p>MP platí pre všetky organizačné úseky organizácie CSS Brezovec odo dňa účinnosti a je záväzný pre všetkých zamestnancov.</p>	
3. POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY 3. 1 Použité pojmy	<p>Orgánom verejnej moci je Centrum sociálnych služieb Brezovec, Martina Hattalu 2161/3, Dolný Kubín.</p> <p>Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.</p> <p>Kvalifikovaným oznámením je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.</p> <p>Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľ'a sa považuje aj blízka osoba oznamovateľ'a, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľ'a alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľ'a.</p>	
3. 2 Použité skratky	ZPS DSS ŠZ DK SMK MK VM CSS R EPÚ ZÚ SÚ	Zariadenie pre seniorov Domov sociálnych služieb Špecializované zariadenie Dolný Kubín Systém manažérstva kvality Manažér kvality Vrcholový manažment (R, vedúci úsekov) Centrum sociálnych služieb Riaditeľ Ekonomicko- prevádzkový úsek Zdravotnícky úsek Sociálny úsek

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu:	Číslo: MP 29
	SYSTÉM PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Zmena: 01.7.2023
		Strana 4 z 15

<p>4. SÚVISIACE PREDPISY</p>	<p>Zákon č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
<p>5. VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA</p> <p>5.1 Úvodné ustanovenie</p> <p>6. ZÁVAŽNÁ PROTISPOLOČENSKÁ ČINNOSŤ</p>	<p>Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p style="text-align: center;">Úvodné ustanovenia</p> <p>Tento predpis upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu alebo inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti, práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti, popisuje vnútorný systém preverovania oznámení.</p> <p style="text-align: center;">Závažná protispoločenská činnosť</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Závažnou protispoločenskou činnosťou je: <ol style="list-style-type: none"> a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až § 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až § 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až § 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až § 336b Trestného zákona, b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky, c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur. 2. Inou protispoločenskou činnosťou je napr. kolízia záujmov, neetické konanie, uprednostňovanie osobného záujmu a pod. <p>Ale aj rôzne situácie, kedy má zamestnanec obavy, že určitá prax alebo konanie v spoločnosti má nepriaznivý vplyv na klientov, dodávateľov, zamestnancov alebo verejný záujem.</p> 3. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi. 4. Zodpovednou osobou je: hospodár CSS Brezovec.

7. ZODPOVEDNÁ OSOBA

1. Zamestnávateľ, ktorý zamestnáva najmenej 50 zamestnancov, a zamestnávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci, ktorý zamestnáva najmenej 5 zamestnancov, je povinný určiť organizačnú zložku alebo osobu (ďalej len „zodpovedná osoba“), ktorá plní úlohy zamestnávateľa, prijíma a preveruje oznámenia. Na základe zmluvy so zamestnávateľom môže byť zodpovednou osobou aj osoba, ktorá nie je zamestnancom. Zodpovedná osoba musí mať odborné predpoklady na plnenie úloh podľa zákona č. 54/2019 Z.z.

2. Zamestnávateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa alebo štatutárneho orgánu materskej spoločnosti, ak nie je zodpovednou osobou priamo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom. Zamestnávateľ je tiež povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.

8. PODÁVANIE OZNÁMENÍ**Podávanie oznámení**

1. Oznámenie možno podať:
 - a) písomne,
 - b) ústne do zápisnice,
 - c) elektronickou poštou.
2. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne orgánu verejnej moci, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
3. Podanie oznámenia ústnou formou do zápisnice (podľa vzoru v prílohe č. 1) možno uskutočniť u zodpovednej osoby.
4. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: lubomir.polacek@vuczilina.sk. Oznámenia prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe. Písomne poštou na adresu: Centrum sociálnych služieb Brezovec, Martinu Hattalu 2161/3, 026 01 Dolný Kubín, pričom

**9. PREVEROVANIE OZNÁMENÍ
A OPRAVNENIA
ZODPOVEDNEJ OSOBY PRI
PREVEROVANÍ OZNÁMENÍ**

na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK
ZODPOVEDNE OSOBY – NEOTVÁRAŤ“.

**Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby
pri preverovaní oznámení**

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba orgánu verejnej moci.
2. Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z obsahu oznámenia, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetří len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach alebo sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tohto predpisu, ale na vybavenie podania je príslušná iná organizačná zložka zamestnávateľa alebo príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tejto organizačnej zložke/tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa. Informáciu podľa predchádzajúcej vety zodpovedná osoba oznamovateľovi oznámi listom podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2.
7. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
 - a) ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo
 - b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

V takom prípade štatutárny zástupca orgánu verejnej moci určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.

8. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
9. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi (ďalej len „označený zamestnanec“) zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi označeného zamestnanca s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznámení zamestnanca s obsahom oznámenia dodržiava zodpovedná osoba povinnosť uvedenú v článku 9 tohto predpisu.
10. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj orgán verejnej moci, označeného zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
11. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
12. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
13. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

10. ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI O TOTOŽNOSTI OZNAMOVATEĽA

1. Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
2. Ak predmet oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez

**11. OBOZNAMOVANIE
OZNAMOVATEĽA
S VÝSLEDKOM PREVERENIA
JEHO OZNÁMENIA**

uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa, zodpovedná osoba o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí.

**Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia
jeho oznámenia**

1. Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:
 - a) ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
 - b) oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v lehote podľa článku 8 ods. 5 tohto predpisu a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - c) oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - e) oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.
2. O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia podľa písm. a), b) a e) ods. 1 tohto článku zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.
3. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi najneskôr do 10 dní od jeho preverenia (alebo odloženia).
4. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.
5. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 7 tohto článku.

12. EVIDOVANIE OZNÁMENÍ

Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
3. Orgán verejnej moci je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

13. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV UVEDENÝCH V OZNÁMENÍ

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je orgán verejnej moci oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
 - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).
2. Ďalej je orgán verejnej moci oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
 - a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu:	Číslo: MP 29
	SYSTÉM PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Zmena: 01.7.2023
		Strana 10 z 15

	<p>3. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.</p> <p>4. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri preverovaní, vybavovaní, evidencii oznámení, upravujú interné predpisy orgánu verejnej moci týkajúce sa agendy ochrany osobných údajov.</p>						
14. SYMBOLY	Symboly v tomto MP nie sú použité.						
15. SÚVISIACE PREDPISY	<p>15.1 Externé predpisy</p> <p>Zákon č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>						
16. PRÍLOHY	<table border="0"> <tr> <td>Príloha č. 1</td> <td>Vzor zápisnice o prijatí oznámenia</td> </tr> <tr> <td>Príloha č. 2</td> <td>Vzor oznámenia o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia</td> </tr> <tr> <td>Príloha č. 3</td> <td>Vzor evidenčného listu o prijatom oznámení</td> </tr> </table>	Príloha č. 1	Vzor zápisnice o prijatí oznámenia	Príloha č. 2	Vzor oznámenia o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia	Príloha č. 3	Vzor evidenčného listu o prijatom oznámení
Príloha č. 1	Vzor zápisnice o prijatí oznámenia						
Príloha č. 2	Vzor oznámenia o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia						
Príloha č. 3	Vzor evidenčného listu o prijatom oznámení						

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu:	Číslo: MP 29
	SYSTÉM PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Zmena: 01.7.2023
		Strana 11 z 15

Príloha č. 1	List 1	Vzor zápisnice o prijatí oznámenia podľa
--------------	--------	--

ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA

Oznámenie podané dňa:	Spôsob podania oznámenia:
-----------------------	---------------------------

Údaje o osobe oznamovateľa:	
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet oznámenia:

Počet príloh/dokumentov odovzdaných oznamovateľom zodpovednej osobe:	Zápisnicu spísal:

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu:	Číslo: MP 29
	SYSTÉM PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Zmena: 01.7.2023
		Strana 12 z 15

Príloha č. 2	List 1	Vzor oznámenia o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia
--------------	--------	--

Adresát – meno, priezvisko
adresa bydliska

V dňa:

VEC

Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia

Dňa nám bolo doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....

Predmetné oznámenie nie je možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote 90 dní odo dňa podania oznámenia, a to z týchto závažných dôvodov:

.....

V súlade s § 10 ods. 5 zákona č. 54/2019 Z. z. Vám

o z n a m u j e m e,

že z vyššie uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vášho oznámenia o dní (max. o 30 kalendárnych dní).

S pozdravom

Centrum sociálnych služieb Brezovec	Názov metodického pokynu:	Číslo: MP 29
	SYSTÉM PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	
	Zmena: 01.7.2023	
Strana 13 z 15		

Príloha č. 3	List 1	Vzor evidenčného listu o prijatom oznámení
--------------	--------	---

**EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ č. / (doplň sa poradové číslo
oznámenia a rok)**

Oznámenie podané dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Lehota na doplnenie oznámenia dňa:
Oznámenie doplnené dňa:	

Údaje o osobe oznamovateľa:	
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet oznámenia:

Výsledok preverenia oznámenia:

